

SKJEMA FOR VARSLING



1. Alle medarbeidere, medlemmer og tillitsvalgte har rett til å varsle om kritikkverdige forhold. Skjemaet kan også benyttes av andre for å varsle om kritikkverdige forhold i *ImF*. Der det dreier seg om en bekymringsmelding skal dette presiseres.
2. Varslingen skal være forsvarlig, det vil si det skal være saklig grunnlag.
3. Varsling via dette skjemaet er forsvarlig og skal ikke medføre gjengjeldelse.
4. Dette varselet skal leveres nærmeste overordnet leder eller tillitsvalgt/verneombud.
5. Det er ønskelig at varselet underskrives med navn. Da kan ytterligere opplysninger fra varsler innhentes og tilbakemelding til varsleren gis om hva som gjøres med forholdet. Du kan likevel velge å varsle anonymt.
6. Du vil få tilbakemelding snarest mulig, og senest innen en uke om hva som skjer med saken du har varslet om.

Jeg ønsker å varsle om følgende kritikkverdige forhold:

Jeg mener følgende bør gjøres (dersom varsler ønsker å komme med forslag):

Varslet av: _____ Dato: _____

[] Jeg ønsker å være anonym.

Ihht arbeidsmiljølovens retningslinjer bør en spørre seg selv:

- *Har jeg grunnlag for kritikken?*
- *Hvordan bør jeg gå frem?*
- *Hvem bør jeg si fra til?*

Behandlingen er konfidensiell, det vil si skjer ikke elektronisk på åpne områder eller via mail.