

Forretningsorden for ImFs GF

Siden GF 2007 har ImF hatt en forretningsorden som har vært fulgt i generalforsamlingene. Den bygger på lang sedvane i ImF, samt sideblikk til sammenlignende organisasjoner og formelle og allmenne ordninger om god forretningsorden. GFs forretningsorden er laget på bakgrunn av Lov for ImFs paragrafer som omhandler GF (se spesielt § 4-7).

1. Registrering

Nummerert navneliste for alle registrerte utsendinger leveres formann/generalsekretær før generalforsamlingen formelt settes. Det samme gjelder liste over registrerte som har talerett uten stemmerett (ansatte ImF sentralt, representanter for skolene og eventuelt andre som er gitt/foreslås gitt talerett).

2. Fullmakt

Under konstitueringen av GF velges fullmaktsnemnd for å godkjenne utsendingenes fullmakter. Alle som melder seg til generalforsamlingen med ønske om tale-, forslags- og stemmerett, må levere inn underskrevne fullmakter i henhold til § 6. Fullmaktene er gyldige når de er bekreftet godkjent av den av generalforsamlingen oppnevnte fullmaktsnemnd. I tvilstilfeller forelegges saken for dirigentene og eventuelt generalforsamlingens avgjørelse.

3. Tale, forslags- og stemmerett

Alle som etter § 6 kan opptre i generalforsamlingen har tale-, forslags- og stemmerett i henhold til denne paragraf. Ingen kan stemme med flere enn en stemme. D.v.s. at ingen kan overgi fullmakt til andre for å avgi sin stemme.

4. Konstituering

Forbundsstyrets formann (eller stedfortreder) leder konstitueringen av Generalforsamlingen. Han opplyser antallet stemmeberettigede og om hvor mange andre som har talerett. Konstitueringen foregår videre slik: (Forbundsstyret innstiller til disse valgene)

- Valg av to personer til dirigent og visedirigent for GFs forhandlinger.
- Valg av to personer til å føre møtebok for GF.
- Valg av to personer til å skrive under møteboken sammen med dirigentene.
- Valg av to tellekorps. Tellekorps 1 er fullmaktsnemnd.
- Godkjennelse av dagsorden og sakliste.

5. Forhandlingene

Forhandlingene ledes av dirigent, henholdsvis visedirigent, slik de avtaler innbyrdes. Den som ikke leder, har ansvaret for å registrere de som ønsker ordet og holde orden på talerlisten som hjelp til møteleder. Dirigentene gis anledning til – med generalforsamlingens samtykke – å endre

rekkefølgen for sakslisten etter behov. Det kan særlig være aktuelt å dele opp valgene slik at en får utnyttet tiden best mulig. Dirigentene bør også varsle generalforsamlingen om når ca de enkelte sakene kommer opp. Det gjelder særlig valgene og eventuelt andre saker som det knytter seg stor spenning til/interesse for.

6. Taletid

Møteleder (dirigent eller visedirigent) bør før ordet gis fritt be om en oversikt over hvor mange som har tenkt å be om ordet. Dersom det er "mange", bør det antydes taletid fra start. Møteleder kan med generalforsamlingens godkjenning innføre begrensning i taletiden.

7. Replik

Det er kun tillatt med replikker til siste ordinære innlegg. Det er ikke tillatt å tegne seg for replikk under replikkordskiftet. Hver replikk skal avgrenses til maksimum 1 min. Forbundsstyret gis anledning til å svare grundigere om det er spørsmål direkte relatert til dem som kommer opp.

8. Strek settes

Møteleder gis anledning til å sette strek for å ha ordet til en sak. Strek settes når en sak anses tilstrekkelig belyst. Det sies fra om at alle som vil ha ordet etter dette, må melde seg under neste innlegg. Når så strek er satt, refereres alle som en har på talerlisten for å forsikre seg om at alle er registrert. Det er ikke anledning til å sette fram forslag når strek er satt.

9. Forslag

Forslag til saker i GF sendes inn i henhold til Lov for ImF. Normalt foreligger Forbundsstyrets forslag til vedtak i GF. Avvikende forslag i generalforsamlingen må forelegges dirigentene skriftlig undertegnet forslagsstiller(e). Dersom en utsending har alternativt forslag før GF, bes det overlevert Forbundsstyret til orientering. Formelt leveres alle avvikende forslag til møteleder straks innlegget er holdt. Når det gjelder valg til formann og Forbundsstyret, bør eventuelt nye forslag leveres dirigentene før lunch første dag (fredag om en begynner torsdag kveld). Eventuelle alternative kandidater må være spurt, og det må foreligge bekreftelse om at en sier ja til å bli kandidat. Kandidater til valg skal presenteres så likt og rettferdig som mulig. I tillegg gis det anledning til å tale for enkeltkandidater.

10. Avstemning

Møteleder skal klart gi til kjenne at nå tas saken opp til votering. Fra da kan ingen representant gis ordet til saken. Møteleder skal referere alle forslag til vedtak. Åpen avstemning anvendes som hovedregel. Kun avgitte stemmer teller med. Blanke stemmer anses ikke som avgitt. Skriftlig avstemning skal foretas når Lov for ImF krever det eller en etter Lov for ImF kan kreve det. Dersom det foreligger flere forslag til vedtak, skal møteleder foreta rekkefølge i avstemningen slik at det gis mulighet til å stemme subsidiert om ens første ønske ikke får tilstrekkelig støtte. Dersom ikke annet er fastsatt i Lov for ImF, fattes beslutninger med simpelt flertall.

11. Avslutning

Ved avslutningen av forhandlingene takker dirigentene for seg og overlater ordet til Forbundsstyrets formann.